

# 9909～9911創新平台 獎勵名單彙總表

機能別	人員	部門	主題	提案內容
財務	許嘉慧	塑化麥管部 警衛處	如何改善一般暫借款作業方式，以提升作業效率？	提及[設計可選擇紙本傳簽或NOTES傳簽，限繳稅款暫借因無憑證可一律採OA傳簽]之建議，值得分類研討，簡化事務流程，可供本室參酌研議改善。
財務	林櫻貴	南科會財務創 意園	如何改善一般暫借款作業方式，以提升作業效率？	提及[改為Notes作業，可增加財務類-公營機關之暫借款項目(無憑證)]等建議，值得分類研討，簡化事務流程，可供本室參酌研議改善。
財務	彭廷雲	台化會計處 成本一課	如何改善一般暫借款作業方式，以提升作業效率？	提及[屬廠處長及經理(含)以下之核決權限者，可採用OA傳簽作業]之建議，值得分類研討，簡化事務流程，可供本室參酌研議改善。
財務	孫崇豪	台塑會計處 高雄會計課	如何改善一般暫借款作業方式，以提升作業效率？	提及[無須檢附申請憑證或付款憑證者，皆可納入OA傳簽]之建議，值得分類研討，簡化事務流程，可供本室參酌研議改善。
財務	邵麗卿	台化會計處 會計一課	公出搭乘大眾運輸工具憑證，以一般費用粘貼單或NOTES系統報支之合理性？	提及[在NOTES公出單報銷系統增設「報銷中含大眾運輸工具憑證」之選項，於轉印粘貼單後，公出單不得再重複使用申請其他費用]之建議，確可明確杜絕重複報銷現象，擬提供本室參酌研議。
財務	林婉淑	南亞會計處	如何簡化會計引出就源費用申報資料的作業方式？	提及[建議編號原則改以數字編列]之建議，會計經辦習以鍵盤數字輸入引出資料核查，若能調整恢復為數字編碼，確可便利會計輸入工作，可供本室參酌研議改善。
財務	徐豐志	南電會計處 成本管理	如何簡化會計引出就源費用申報資料的作業方式？	提及[一般費用粘貼單編號改回阿拉伯數字]之建議，有即刻效益，經洽應用處，可先就一般費用報銷部份改為7碼數字編製，簡化事務流程。
財務	刁尊孝	塑化會計處 處務	如何簡化固定資產增加等異動明細表寄送會計處理程序，以提升作業效率？	提及[部門代號撤銷時，自動出表提示專人]之建議，部門代號撤銷，若該部門尚留有資產，由OA出表提示固定資產管理專人，儘速辦理移轉或減損，以避免久懸帳上，可供本室參酌研議改善。
財務	孫崇豪	台塑會計處 高雄會計課	如何簡化固定資產增加等異動明細表寄送會計處理程序，以提升作業效率？	提及[資產異動輸入，可選擇紙本傳簽或NOTES傳簽，及以OA傳簽者限制為無需檢具附件；「固定資產增加明細表(領用設備結轉通知)」轉入OA提示通知]等建議，皆可納入研討如何簡化會計處理程序，以提升作業品質，可供本室參酌研議改善。

機能別	人員	部門	主題	提案內容
工程	羅楚明 蘇建華	塑化工務儀電組	太陽能發電技術應用	利用光能轉變成電能輸出電力。因電力係由陽光供應，相較傳統發電(如燃煤)可節省成本並減少汙染(二氧化碳排放)，企業外已有應用實績(中油已於加油站建置太陽能發電系統併聯台電電網外售電力)，塑化為節約電費，擬檢討於煉一廠閉關室設置該系統，並建議企業加油站(如台亞)可參考中油作法辦理。
工程	謝瑞大	南亞工務工程三組	FRP格柵圍籬技術應用	現狀常用之鍍鋅菱形鋼網圍籬易遭外力碰損或因氣候環境造成鏽蝕，需定期保養以確保安全及美觀；玻璃纖維強化塑膠(FRP)圍籬為強化樹脂類材料，具有耐腐蝕及免保養等特性，尤適於氣候潮濕易腐地區(如麥寮廠區)，倘取代傳統菱形鋼網，可節省保養維修費用，南亞已實際應用於麥寮EG廠，可供其他工程部門參考選用。
工程	吳西川	南亞工務工程三組	自然通風器工法技術應用	利用自然熱對流原理進行熱交換。台灣廠房多採用傳統中脊式通風器，惟該類通風器常受限於屋脊長度及裝設位置，致換氣效率不佳(影響通風效果)。南亞提案之順坡式通風器可沿屋頂平面配設，通風路徑短，可改善換氣效率且單位造價較低，於南亞昆山鋼箔三廠已有應用實績，可供其他工程部門參考選用。
資材	李祝美	南亞新港資材課創意圈	如付再提升內購案件付款作業時效？	建議將內購分次付款案件之交貨後及估驗款付款作業，自人工審付改為電腦審付一案，以加強電腦勾稽及付款作業時效。
資材	1.李祝美 2.戴秋芬 3.陳勇良 4.程文盛 5.劉弘斌 6.黃哲章 7.邱月媚	1.南亞新港資材課 2.南亞新港資材課創意圈 3.南科林口資材課創意圈 4.台化海豐儲運課創意圈 5.南科錦興資材課創意圈 6.南亞林口資材課 7.南亞林口資材課	如何持續改善交貨e化作業，以簡化資材課收料作業，俾提升整體資材工作效率。	<ol style="list-style-type: none"> <li>建議以「自行交貨彙總清單」列印收料單時，其出表順序應比照彙總清單上之項次排序，以簡化資材課分單之事務作業，並建議增設「料位標籤」註記，供資材課可自行調整是否列印料位標籤；另建議列印「集約供貨清單」、「自行交貨彙總清單」時，相關列印螢幕增加「包裝材料」、「貨運車種」兩種拆單原則，俾經辦針對需求拆單列印。</li> <li>針對「配合交貨案件」，建議台塑網交貨e化平台比照MIS管制原則，管制「廠商輸入之累計交貨量，需小於等於MIS配合交貨之累計叫貨量」，始可存檔列印清單。</li> <li>建議將廠商交貨e化率納入供應商分級之加分項目，相關給分標準如下，80%(含)~85%(不含)+1分、85%(含)~90%(不含)+2分、90%(含)~95%(不含)+3分、95%(含)以上+4分。</li> <li>建議於「集約供貨清單」、「自行交貨彙總清單」列印螢幕，增加「課別」參數，可供麥寮廠區之資材課可依選取之「課別」列印資料。</li> <li>現狀寄銷或強迫收料案件以「集約供貨清單」、「自行交貨彙總清單」引出資料時，建議修正相關單據別為「寄銷(6)、強迫收料(3)」。</li> <li>建議零星材料比照現狀一般材料作業方式，可以「自行交貨彙總清單」列印收料單。</li> <li>建議「集約供貨清單」、「自行交貨彙總清單」可依「包裝材料(材料大類屬PAA、PIT、PAW、PAP、PAB、PAR之料號)」之拆單原則分別出表(清單單號獨立)，且電腦預設不列印料位指示標籤及不採用PDA收料。</li> </ol>

機能別	人員	部門	主題	提案內容
資材	1.吳仁凱 2.趙基鎮 3.莊信賢	1.台貨營運三處 2.資材中心處務室 3.台化新港資材課創意圈	針對資材課績效評核作業，請提出具體之改善建議。	<p>1. 建議提高異常率扣分比重，以加強評核作業中日常作業重要性。</p> <p>2. 建議針對外部稽核異常為0者由總管理處總經理室複查，以減少資材課對各公司執行外部稽核標準不同之疑慮。</p> <p>3. 建議針對問卷各項題目中倘回應非常不滿意，且未回覆具體事蹟者，不納入評分統計，且凡不屬資材課服務項目者(例如制度改善建議，或其他不當言論)，亦不納入建議事項統計表內，期減少資材課對現場藉機公報私仇的疑慮。</p>
保養	陳國平 劉達曉	公用處公用一部 南亞科技 工務部南區工程組 南區工程二組	如何提高廠內停送電安全？	<p>企業統一規範電力系統停送電相關作業，停送電相關作業原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停送電安全作業申請。</li> <li>2. 停送電作業應使用絕緣防護器具及裝備與相關安全防護，設警告標誌圍籬，並將開關上鎖，派人員監視作業。</li> <li>3. 停送電前確認勾式電流表是否正常(以電表歐姆檔/電流檔測試)並檢驗有無電源，設接地線，確認電盤側NFB二次側電流是否為0安培。</li> <li>4. 停送電前確認電盤側NFB標示供電設備名稱是否正確。</li> <li>5. 停送電後確認電盤側NFB ON/OFF後是否有標示供/斷電日期，並採取防止感電危害之安全措施，避免意外危害，確保安全。</li> <li>6. 文件更新歸檔及電力流程圖更新。</li> </ol>